

Allegato I – RICHIESTA LIQUIDAZIONE

Reg. (UE) n. 2021/1060 e Reg. (UE) n. 2021/1139
OS 1.1 – Azione 3 - Operazioni attivate: 01, 02, 05, 07, 47, 48

Avviso pubblico approvato con DDG n. ____ del ____

Codice Intervento 111302/25/SI (1-2025)

☐ **Stato di avanzamento dei lavori/Acconto**

☐ **Saldo**

Alla Regione Siciliana
Dipartimento della Pesca Mediterranea
Salita dell'Intendenza, 2 - 90133 PALERMO
dipartimento.pesca@certmail.regione.sicilia.it

DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a:

nome e cognome

Nato/a:

luogo di nascita

data di nascita

codice fiscale

Rappresentante legale:

Forma giuridica

Sede

indirizzo - c.a.p. - località

Codice fiscale

Partita IVA

PEC Comune

E-mail ordinaria

Recapito telefonico

CHIEDE

in conformità con il paragrafo 4.2.24 Stato di Avanzamento dei Lavori (S.A.L.) e del paragrafo 4.2.25 Richiesta saldo del Manuale delle procedure e dei controlli del PN FEAMPA 2021-2027 adottato dalla Regione Siciliana (allegato all'Avviso), nonché dei paragrafi 20.2 e 20.3 dell'Avviso pubblico, la liquidazione del:

☐ **Stato di avanzamento dei lavori/Acconto**

☐ **Saldo**

Relativa al progetto

Codice FEAMPA

CUP

Decreto d'impegno

Titolo del progetto

Spesa totale ammessa

€

Somma da liquidare

€

A tale scopo allega:

liquidazione dovuta per stato avanzamento lavori (SAL);

Documentazione da presentare	Allegato
Domanda liquidazione SAL sottoscritta dal legale rappresentante corredata da un documento di identità in corso di validità.	I
Relazione dettagliata a firma del legale rappresentante dello stato di avanzamento delle attività eseguite rispetto a quelle preventivate e della relativa documentazione tecnica.	Descrizione libera
Rendicontazione spese sostenute (elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro, ecc.).	
<p>Fatture quietanzate, con indicazione dei codici CUP e FEAMPA attribuiti all'operazione (le fatture emesse in formato elettronico xml.p7m delle spese rendicontate sono fornite in tale formato), nonché la documentazione da cui risultino i pagamenti, compresi eventuali ordinativi e documenti di consegna o titoli di proprietà.</p> <p>Dovrà essere prodotta una copia per ciascuna fattura elencata nel file Excel di rendicontazione (All. W), debitamente quietanzata se pagata totalmente, con allegata dichiarazione attestante la conformità delle stesse agli originali resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000 corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente o del legale rappresentante.</p> <p>Per il pagamento delle fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera nell'assistenza e/o progettazione degli interventi, o altri casi, ove dovuto, oltre alla fattura, copia del Modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto, corredata da copia della ricevuta dell'Agenzia delle entrate, relativa al pagamento o alla accertata compensazione, o il timbro dell'Ente accettante il pagamento (Banca, Ufficio Postale), inoltre occorre presentare una dichiarazione, redatta da parte del legale rappresentante sotto forma di autocertificazione, che dettagli la composizione del pagamento medesimo riepilogando i dati identificativi dei vari documenti di spesa pagati tramite il modello e indichi le voci di spesa e gli importi portati in rendicontazione. Per quanto riguarda il pagamento tramite "F24" effettuato in compensazione occorre predisporre la stessa documentazione di cui al capoverso precedente. Inoltre occorre inserire nella dichiarazione, redatta sotto forma di autocertificazione, il riepilogo dei costi sostenuti in relazione al modello F24 per il personale impiegato (specificando a quale risorsa corrisponde l'importo) per le attività oggetto di contributo.</p>	

Dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici di beni e servizi, riportanti gli elementi salienti (numero, data e importo) della fattura di riferimento.	
Documentazione necessaria all'esecuzione delle opere eseguite inerente: autorizzazioni, pareri, eventuale certificato di regolare esecuzione dei lavori e copia della documentazione presentata per la domanda di agibilità, ecc.	
Documentazione prevista per la richiesta dell'informazione antimafia, ove prevista dalla normativa di riferimento, secondo i modelli messi a disposizione dalle prefetture di riferimento territoriale ai sensi della D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni	
Documentazione dalla quale risulti la disponibilità dei beni immobili oggetto di intervento se non già inviata.	
Documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA qualora sia dimostrato che questa non è recuperabile, nonché dichiarazione rilasciata dal beneficiario attestante che l'attività che svolge non è soggetta al regime di recupero IVA.	
Documentazione fotografica dell'intervento	
Documentazione comprovante il rispetto degli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità (sito web, social media ufficiali, targhe o cartelloni permanenti, poster A3 etc..)	
NA = Non attinente.	

oppure

liquidazione del saldo

Documentazione da presentare	ALLEGATO
Domanda liquidazione SALDO sottoscritta dal titolare/legale rappresentante corredata da un documento di identità in corso di validità	
Relazione dettagliata dei lavori eseguiti rispetto ai lavori preventivati a firma del rappresentante legale del soggetto beneficiario, e relativa documentazione tecnica	
Rendicontazione spese sostenute (elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro ecc)	
Fatture quietanzate, con indicazione dei codici CUP e FEAMPA attribuiti all'operazione (le fatture emesse in formato elettronico xml.p7m delle spese rendicontate sono fornite in tale formato), nonché la documentazione da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità, compresi eventuali ordinativi e documenti di consegna o titoli di proprietà. Per il pagamento delle fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera nell'assistenza e/o progettazione degli interventi, o altri casi ove dovuto, oltre alla fattura, copia del Modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto relativa al pagamento o il timbro dell'Ente accettante il pagamento (Banca, Ufficio Postale).	
Dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, riportanti gli elementi salienti (numero, data e importo) della fattura di riferimento, nonché codice Cup e codice di progetto attribuito dall'amministrazione.	
Documentazione eventualmente necessaria per l'implementazione dell'iniziativa inerente: autorizzazioni, pareri, ecc...	

Documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA qualora sia dimostrato che questa non è recuperabile, nonché dichiarazione rilasciata dal beneficiario attestante che l'attività che svolge non è soggetta al regime di recupero IVA.	
Documentazione fotografica dell'intervento.	
Indicatori di output e di risultato (ex post)	
Documentazione comprovante il rispetto degli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità, come indicato al capitolo 5.9 del bando (sito web, social media ufficiali, targhe o cartelloni permanenti, poster A3 etc..)	
NA = Non Attinente.	

I documenti quali **fatture, ricevute fiscali**, devono riportare un'adeguata descrizione della spesa nonché la dicitura "**Spesa sostenuta ai sensi del PN FEAMPA 2021-2027 - CUP Codice FEAMPA.....**". La stessa dicitura deve essere riportata nelle **causali di pagamento** con cui vengono pagate le medesime fatture.

Se tali informazioni non fossero state ancora comunicate deve essere riportata la dicitura "**Spesa PN FEAMPA 2021-2027**", sia sulle fatture che nelle causali di pagamento.

Ai sensi del dall'art. 5, comma 6 del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, non saranno considerate ammissibili a liquidazione le fatture che non riportino il codice CUP assegnato al progetto. Ai sensi del comma 7 del medesimo articolo, un tanto non si applica alle fatture emesse prima della corretta attribuzione del codice unico di progetto (CUP).

Le fatture inoltre dovranno riportare gli estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARA

☐ che le coordinate per il pagamento sono:

COORDINATE BANCARIA PER I PAGAMENTI

SWIFT (o BIC) – COORDINATE BANCARIE / IBAN – COORDINATE BANCARIE															
Cod. Paese	Cod. Contr. Intern.	Cod. Contr. Naz.	ABI	CAB	n. Conto corrente										
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Istituto bancario/postale															
Coordinate tesoreria unica (Banca d'Italia)															

☐ che non sono stati ottenuti o richiesti altri finanziamenti o agevolazioni anche di carattere fiscale per le spese oggetto dell'operazione, tali da comportare una complessiva intensità di aiuto superiore al massimale

spettante ai sensi del bando in oggetto;

☐ che lo stato di avanzamento e il cronoprogramma aggiornato dei lavori di realizzazione del progetto è il seguente:

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

_____/_____
luogo data

Firma digitale del Rappresentante Legale